|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG THCS CAO BÁ QUÁT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 48/BC-THCSCBQ | *Gia Lâm, ngày 27 tháng 12 năm 2021* |

**BÁO CÁO SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 12/2021**

**1. Công tác duy trì sĩ số:**

- Tổng số học sinh tính đến 24/12/2021: 1159

- Tổng số học sinh bỏ học trong tháng: Không

- Số lượt học sinh nghỉ trong tháng: 14 lượt.

+ Số lượt học sinh nghỉ có phép: 14

+ Số lượt học sinh nghỉ không phép: 0

**2. Công tác giáo dục đạo đức, hoạt động phong trào:**

**a. Công tác giáo dục đạo đức:**

\* Số học sinh vi phạm đạo đức, nội quy nhà trường theo từng khối:

 - Khối 6: 0 học sinh - Khối 8: 0 học sinh

- Khối 7: 0 học sinh - Khối 9: 0 học sinh

- Các biện pháp đã triển khai, kết quả: Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy, quy định học online của nhà trường; tuân thủ đúng giờ giấc vào lớp, không vào lớp muộn, đi học muộn.

\* Các hoạt động phong trào, giáo dục HĐNGLL đã triển khai và kết quả:

- Tổ chức Lễ kỉ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Tặng quà cho 4 đồng chí nhân viên bảo vệ đã từng trong quân ngũ, tham gia tặng quà các đồng chí bộ đội huyện Gia Lâm.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

Đa phần HS có ý thức thực hiện nội quy trường lớp. Tuy nhiên, một số HS ý thức chưa tốt, chưa chăm học, gây ảnh hưởng đến thi đua chung của lớp.

- Tổng hợp xếp loại hạnh kiểm: tốt 1105 đạt 95.3%, khá 54 đạt 4.7%.

**3. Công tác dạy - học:**

***a. Tình hình học tập của học sinh:***

- Tình hình học tập: tổng số tiết học trong tháng: 3484. Trong đó tiết học Tốt: 3385/3484, đạt 97.15%; Khá: 99/3484, bằng 2.85%; TB: 0.

**\* Đánh giá chung:**

- Ý thức học tập của học sinh tốt hơn tháng 11, các tiết học xếp loại tốt.

***b. Tình hình thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên:***

\* Tiến độ thực hiện chương trình: Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

GV đăng kí sử dụng đồ dùng đều đặn và đúng tiến độ. Cụ thể như sau:

\* Công tác đồ dùng:

- Số tiết sử dụng công nghệ thông tin: 2.686 lượt/2.890 lượt tổng tiết dạy toàn trường -> Đạt 93 %.

- Số tiết sử dụng đồ dụng dạy học: 467 lượt /2.890 lượt tiết dạy toàn trường -> Đạt 16 % (Do chỉ có khối 9 đi học trực tiếp).

\* Công tác thư viện*:* Triển khai thư viện điện tử, nhập sổ sách và tài liệu điện tử.

\* Công tác tổ chức chuyên đề: Thực hiện 04 chuyên đề theo kế hoạch: Chuyên đề Tiếng Anh 6, Vật lý 8, Văn 7, KHTN 6. Các chuyên đề đều đạt mục tiêu đề ra.

\* Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: thực hiện nghiêm túc hai buổi sinh hoạt chuyên môn trong tháng theo đúng lịch công tác, chất lượng sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, tập trung vào trao đổi việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm đánh giá năng lực nhận thức, phẩm chất người học (Bám sát hướng dân công tác chuyên môn của Phòng GD).

- Ra đề cương ôn tập và tổ chức thi học kỳ theo kế hoạch: khối 9 thị trực tiếp, khối 678 thi trực tuyến qua hệ thống OLM. Tất cả các khối đều thi theo đề và lịch thi chung của nhà trường.

- Kiểm tra việc ôn tập thi học kì, kiểm tra các khâu ra đề, coi thi, chấm bài nghiêm túc, đúng quy định.

- Hoàn thành thanh tra toàn diện học kỳ I theo kế hoạch.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác sơ kết HKI: CM , các hoạt động GD.

- Chỉ đạo giáo viên tham gia đầy đủ tích cực các buổi sinh hoạt chuyên môn dự các chuyên đề và các buổi tập huấn chuyên môn do cụm chuyên môn, Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

\* Công tác khác:

- Thông báo, chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm cùng cán bộ nhân viên y tế nhà trường phối kết hợp với trung tâm y tế xã thực hiện tiêm vắc xin phòng covid- 19 cho học sinh các khối. Thực hiện báo cáo về việc phòng chống dịch bệnh thường xuyên chính xác.

- Chỉ đạo thường xuyên viết bài lên cổng thông tin điện tử, đăng tin tuyên truyền và phòng chống dịch và các ngày lễ trong tháng.

**\* Đánh giá chung:**

- GV, NV thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, thực hiện tương đối đầy đủ các kế hoạch trong tháng.

**4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

\* Nội dung đã kiểm tra:

- Kiểm tra thực hiện nội quy của học sinh khối 9.

- Kiểm tra nề nếp học tập online của học sinh khối 6, 7, 8.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn.

\* Số tiết Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng dự giờ: BGH dự 8 tiết, trong đó xếp loại: 4 giỏi.

**\* Đánh giá chung: Tốt**

**5- Công tác vệ sinh trường lớp-xây dựng khung cảnh sư phạm**:

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với phụ huynh của các lớp tiến hành tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp phòng dịch COVID-19, đón học sinh khối 9 quay trở lại trường học.

- Tiến hành cắt tỉa cây, phát quang, khơi thông cống rãnh trong nhà trường. Tăng cường nhắc nhở HS giữ gìn khung cảnh sư phạm.

- Khuôn viên trong và ngoài nhà trường luôn đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Số buổi tổng vệ sinh trong tháng: 2 buổi

**6**- **Công tác Y tế-Chữ thập đỏ**

- Ban Y tế học đường tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh qua Cổng thông tin điện tử hiệu quả, GVCN tuyên truyền online qua các giờ sinh hoạt lớp câu hỏi, bài tuyền truyền, tờ rơi theo chủ điểm tháng 12.

- Thường xuyên kiểm tra công tác y tế vệ sinh trường học, đảm bảo khung cảnh sư phạm sạch sẽ, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp với y tế xã Đặng Xá tiêm phòng covid-19 mũi hai cho học sinh khối 7,8,9.

**7- Công tác tuyên truyền giáo dục và chấp hành chính sách DS-KHHGĐ** **của CBGV- CNV:**

- Nhà trường cùng công đoàn thường xuyên tuyên truyền về chính sách dân số KHHGĐ do vậy không có trường hợp cán bộ - giáo viên – nhân viên vi phạm về chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

**8- Kiến nghị và đề xuất:**

 Không

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT (để b/c);- Lưu: VT | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Lan Anh** |